

10 Tips voor een goed werkend intranet

1. Ververs het regelmatig (aankondigingen, nieuws etc.)

Door de informatie op uw intranetsite frequent te verversen, levert u uw medewerkers recente en accurate informatie.

2. Maak het simpel en gemakkelijk te gebruiken

Als het niet simpel is zullen mensen het niet gebruiken. Het doel van intranet moet zijn om te vereenvoudigen, niet om de chaos te bevorderen.

3. Zorg voor een zoekfunctie

Uw intranet is onbruikbaar als mensen niet kunnen vinden wat ze nodig hebben. Een goede zoekmachine indexeert niet alleen de webpagina's, maar leest ook de inhoud van documenten in Word, Excel, PDF etc.

4. Meet het gebruik (hits en bezoekers)

Uw idee van wat nuttig is en wat feitelijk wordt gebruikt kunnen hemelsbreed verschillen. Door statistieken bij te houden, kunt u het intranet in overeenstemming brengen met de verwachtingen van de gebruikers.

5. Organiseer het op logische wijze rond afdelingen en teams

Door content rond afdelingen te organiseren geeft u elke afdeling een eigen plaats. Intranetfunctionaliteiten moeten een afspiegeling vormen van de functionaliteiten binnen het bedrijf.

6. Benadruk het gemeenschappelijke van intranet

Het intranet is niet alleen een zakelijk platform maar ook een persoonlijke en gemeenschappelijke ontmoetingsplaats. Stimuleer dit door fora en vermelding van sociale evenementen.

7. Vul het met bestanden, documenten, procedures etc.

Door belangrijke informatie via intranet toegankelijk te maken, vinden uw medewerkers snel wat zij nodig hebben. En één centrale lokatie betekent dat informatie snel geactualiseerd kan worden.

8. Gebruik zgn. 'killer applications'

Dit zijn toepassingen waar geen enkele medewerker buiten kan, zoals een telefoongids, vacatures, formulieren, ICT-hulpdesk.

9. Zorg voor feedback formulieren

Feedback formulieren en opmerkingen zijn een prima manier om communicatie en samenwerking te verbeteren – het belangrijkste doel van intranet!

10. Gebruik een content management systeem (CMS)

Het gebruik van een CMS is de snelste en eenvoudigste manier om een actief intranet te onderhouden.