

10 tips voor een geslaagde elektronische nieuwsbrief

1. Gebruik een mooie, leesbare en herkenbare naam voor de afzender.
2. De tekst van het onderwerp is erg belangrijk voor de beslissing om de nieuwsbrief te openen of niet. Dus niet: "Fietsshop nieuwsbrief" maar "Alle mountainbikes halve prijs!"
3. Begin de nieuwsbrief met een inhoudsopgave en/of samenvatting van de belangrijkste onderwerpen.
4. Begin een artikel met de conclusie, leg daarna uit hoe die tot stand is gekomen.
5. Gebruik kopjes en bullets, dat leest prettiger.
6. Moet de lezer scrollen, zorg dan dat de belangrijkste conversie-links in ieder geval zichtbaar zijn 'boven de vouw'.
7. Houdt het in het algemeen kort en laat doorklikken naar de website als langere uitleg nodig is.
8. Maak een HTML-nieuwsbrief; dat leest gemakkelijker en oogt professioneler
9. Gebruik geen bijlagen: virusscanners en anti-SPAM programma's zijn daar erg gevoelig voor
10. Gebruik niet te veel punctuatie (!!!) en wees voorzichtig met te veel 'gratis', 'goedkoop', 'free' etc.: dat gaat op SPAM lijken en filteren de meeste anti-SPAM programma's er automatisch uit.